



GACETA DEL GOBIERNO



ESTADO DE MÉXICO

Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México

REGISTRO DGC NUM. 001 1021 CARACTERISTICAS 113282801

Mariano Matamoros Sur No. 308 C.P. 50130
Tomo CXC A:202/3/001/02
Número de ejemplares impresos: 500

Toluca de Lerdo, Méx., miércoles 7 de julio de 2010
No. 5

SUMARIO:

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

ACUERDO POR EL QUE SE NOMBRA AL LICENCIADO LUIS ALBERTO DOMINGUEZ GONZALEZ, NOTARIO PROVISIONAL DE LA NOTARIA PUBLICA NUMERO 75 DEL ESTADO DE MEXICO, CON RESIDENCIA EN EL MUNICIPIO DE CUAUTITLAN.

AGENCIA DE SEGURIDAD ESTATAL

CIRCULAR 7/2010.

"2010. AÑO DEL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DE MEXICO"



1810-2010

SECCION CUARTA

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

ENRIQUE PEÑA NIETO, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE MEXICO, EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE ME CONFIERE EL ARTICULO 77 FRACCIONES I, II, XXXVII, XXXVIII Y XLV DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MEXICO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 2, 3 Y 7 DE LA LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO; 4, 7, 14, 16 Y 18 DE LA LEY DEL NOTARIADO DEL ESTADO DE MEXICO; 3 FRACCION IX DE SU REGLAMENTO; Y

CONSIDERANDO

Que mediante acuerdo del Titular del Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de México, de fecha treinta de julio de mil novecientos ochenta, se designó al licenciado Oscar Alfredo Caso Barrera Vázquez, notario titular de la Notaría Pública número 6 del Distrito Judicial de Cuautitlán, actualmente Notaría Pública número 75 del Estado de México, con residencia en el municipio de Cuautitlán.

Que mediante acuerdo de fecha nueve de junio del año dos mil ocho, se autorizó al licenciado Oscar Alfredo Caso Barrera Vázquez, su reubicación como notario titular de la Notaría Pública número 17 del

Estado de México, con residencia en el municipio de Tlalnepantla de Baz, quedando en consecuencia vacante la Notaría Pública número 75 del Estado de México.

Que siendo de orden público la función notarial, su prestación debe darse en forma permanente para no afectar los intereses de los particulares que tramitan sus asuntos en la notaría citada.

Que en términos del artículo 14 de la Ley del Notariado para el Estado de México, es facultad del Gobernador del Estado nombrar a un notario provisional para cubrir la vacante de una notaría ya creada.

En mérito de lo anteriormente expuesto y fundado, he tenido a bien emitir el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO: Se nombra al licenciado Luis Alberto Domínguez González, notario provisional de la Notaría Pública número 75 del Estado de México, con residencia en el municipio de Cuautitlán.

SEGUNDO: Notifíquese el presente acuerdo al licenciado Luis Alberto Domínguez González, para los efectos de lo dispuesto en los artículos 18 y 140 de la Ley del Notariado del Estado de México.

TRANSITORIOS

PRIMERO: Publíquese el presente acuerdo por una sola vez en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno".

SEGUNDO: Publíquese el presente acuerdo por una sola vez en dos diarios de mayor circulación en la Entidad.

TERCERO: El presente acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno".

Dado en el Palacio del Poder Ejecutivo, en la ciudad de Toluca de Lerdo, capital del Estado de México, a los siete días del mes de julio de dos mil diez.

**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION
GOBERNADOR CONSTITUCIONAL
DEL ESTADO DE MEXICO**

**LIC. ENRIQUE PEÑA NIETO
(RUBRICA).**

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO

**LIC. LUIS ENRIQUE MIRANDA NAVA
(RUBRICA).**

GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

"2010. Año del Bicentenario de la Independencia de México"

Unidad Administrativa: Dirección General de Asuntos Jurídicos.**Oficio No.** 202F7A000/DGAJ/08511/2010**Asunto.-** Se establecen parámetros mínimos de sustentabilidad jurídica de las Actas Administrativas instruidas en contra del personal operativo.

Toluca, Estado de México a 7 de junio de 2010

CIRCULAR 7/2010**DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO, DIRECTORES OPERATIVOS, SUBDIRECTORES OPERATIVOS REGIONALES, TÉCNICOS OPERATIVOS, COMANDANTES DE REGIÓN, COMANDANTES DE AGRUPAMIENTO, JEFES DE SERVICIO, JEFES DE TURNO Y DEMÁS PERSONAL OPERATIVO QUE INSTRUYA ACTAS ADMINISTRATIVAS. PRESENTE.**

Con fundamento en los artículos 19, fracción I, 21 fracción XXX de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México y 4, fracciones XXIV y XXXIII del Reglamento Interior de la Agencia de Seguridad Estatal y con la finalidad de establecer los parámetros mínimos de sustentabilidad jurídica de las Actas Administrativas del Cuerpo Preventivo de Seguridad Pública Estatal y demás personal con funciones operativas durante los procedimientos Administrativos de Remoción les instruyo para que a partir del día de notificación de la presente, observen, durante la elaboración y envío de las Actas Administrativas a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, lo siguiente:

1).- Las Actas Administrativas, Partes de Novedades, Roles de Servicio y Fatigas en su caso, deberán de estar firmadas por el elemento responsable, especificando en todo caso, el rango (Policía, Oficial o Comandante) y el cargo (Jefe de Agrupamiento, Jefe de Servicios, Encargado, etc.).

En ningún caso podrá haber variaciones de este tipo entre el acta administrativa, parte de novedades, rol de servicios y fatiga en su caso.

2).- Las Actas Administrativas, Partes de Novedades, Roles de Servicio y Fatigas en su caso, deberán de obrar en original, en papel membretado debidamente sellado y firmado.

No se le dará curso alguno a copias simples, cotejadas o certificadas salvo que, sus originales hayan, sido remitidos previamente en alguna otra acta administrativa. En este caso, deberá de hacerse la referencia en el oficio que remita el Acta y anexando las copias de las originales previamente remitidas.

3).- En el caso de actas instruidas por faltas al servicio, deberá de especificarse tanto en las listas de asistencia como en los partes de novedades o su similar con el texto de "Faltando" en el rubro del servidor público que corresponda.

La documentación cuyas firmas se adviertan alteradas (borradas, con corrector, encimadas, etc.) no producirá efecto alguno por lo que no se le dará el curso correspondiente.

4).- Las Actas Administrativas, Listas de Asistencia, Parte de Novedades y Fatigas en su caso, deberán de ser congruentes entre sí.

5).- Las Actas Administrativas, instruidas dentro de los límites territoriales de las Subdirecciones Operativas Regionales Metropolitana, Norte, Oriente, Cuautitlán, Ixtapan, Pirámides y Volcanes, deberán de ser remitidas a través de la Unidad Jurídica Auxiliar que le competa.

6).- Cometida cualquier conducta a que hace referencia el artículo 78 de la Ley de Seguridad Pública Preventiva del Estado de México, deberá de instruirse y remitirse el Acta Administrativa correspondiente en un plazo máximo de 3 días a la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

7).- En el caso de actas instruidas por abandono de servicio, los partes de novedades deberán de especificar tal situación, detallando en todo caso los pormenores de dicha falta.

Cualquier omisión a lo dispuesto por la presente circular motivará a que la Dirección General de Asuntos Jurídicos requiera o en su caso devuelva la documentación a fin de que sean subsanadas tales omisiones, las cuales en todo caso deberán de cumplimentarse.

Las Direcciones y Subdirecciones Operativas de la Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito modificarán sus procesos a fin de dar cabal cumplimiento a los preceptos contenidos en la actual circular.

El incumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente documento, serán causas suficientes para la instrucción del procedimiento administrativo de remoción en los términos previstos por la Ley de Seguridad Pública Preventiva o del procedimiento administrativo disciplinario previsto por la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. DAVID GARAY MALDONADO

COMISIONADO

(RUBRICA).

